|  |
| --- |
| Datum: Fyll i datum  Dokumentansvarig: |

# XXX nödvattenplan

Nödvattenplan fylls i med stöd av rutin för nödvattenplanering. Röd text är exempeltext och raderas.

Denna nödvattenplan aktualiseras när det blir störningar i dricksvattenförsörjningen eller när Kretslopp och vatten meddelar att en störning är aktuell eller planeras.

|  |  |
| --- | --- |
| Rutin vid störningar i dricksvattenförsörjningen | |
| Viktigast att tänka på: | X har behov av 3 liter rent dricksvatten per dag för att kunna inta mediciner och sondmat. |
| Hantering av vattendunkar: | 3 st. 10-liters vattendunkar förvaras i källaren. Byte av vatten var tredje månad enligt lista på dunkarna. |
| Hur vi hanterar dricksvatten vid kokrekommendation: | Vi stöttar hyresgästerna att koka vatten i deras lägenheter. Personalens vatten kokas i lunchrummet. |
| Hur vi hanterar när vattnet ej är drickbart: | Informera alla hyresgäster att de ej ska dricka vatten ur kranen.  I första hand tar vi av vattnet i vattendunkarna. Sedan hämtar vi vatten på utpekade hämtställen i de tomma dunkarna. |
| Hur vi hanterar vattenavbrott: | Informera alla hyresgäster att vattnet ej fungerar.  Placera soppåsar vid alla toaletter.  I första hand tar vi av vattnet i vattendunkarna. Sedan hämtar vi vatten på utpekade hämtställen i de tomma dunkarna. |
| Vi gör följande för att spara vatten vid brist på dricksvatten: | Vänta med att diska tills vattnet fungerar igen.  Använd handsprit och våtservetter för hygienen. |
| Nödvatten hämtas här: | Se utskick från Kretslopp och vatten eller besök deras hemsida. |
| Hur vi löser hämtning av nödvatten: | EC fördelar uppdraget inom personalen. |
| Sprinklersystem vid totalt vattenavbrott: | Reservtank finns i fastigheten och sprinklersystemet kommer fungera. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktuppgifter | |
| Fastighetsskötare |  |
| Kretslopp och vatten | 031-368 27 00 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Aktualitetsprövning och revidering sker vid förändringar i verksamheten eller yttre förutsättningar men senast 250110.